

JUDETUL VASLUI

COMUNA FERESTI

VICEPRIMAR MANEA ALIN-MARIAN

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2021

I. OBIECTIVE URMARITE

1. Studierea, insusirea si respectarea prevederilor reiesite din :
 - O.U.G. nr.57 din 2019 privind Codul I Administrativ;
 - Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local al Comunei Feresti, aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 15/2021;
 - Dispozitiile primarului comunei Feresti ;
 - Hotararile Consiliului local al Comunei Feresti ;
2. Ducerea la indeplinire a sarcinilor stabilite prin planul de lucrari si actiuni pentru 2021;
3. Eficientizarea activitatii zilnice a intregului personal din subordinea viceprimarului prin stabilirea clara a lucrurilor, volumului si termenilor de finalizare a acestora ;
4. Controlul, supravegherea si evaluarea permanenta a activitatii desfasurate de personalul din subordine;
5. Folosirea eficienta a persoanelor beneficiare a ajutorului social in volumul de lucrari stabilit pentru numarul de ore prevazut pentru fiecare persoana;
6. Identificarea tuturor problemelor de pe raza comunei Feresti prin discutii cu cetatenii si consilieri locali, analiza fiecarei situatii in parte si gasirea solutiilor de rezolvare ;
7. Asigurarea unor servicii publice locale de calitate in special in ceea ce priveste iluminatul public, apa si canal, salubritate, ecologizare, mentinerea viabilitatii circulatiei pe toate caile de acces.

II. ACTIVITATI DESFASURATE

- Participarea la toate sedintele consiliului local si la sedintele de lucru convocate de Primarul comunei Feresti si luarea la cunostinta de toate problemele prezentate;

- Intocmirea planului anual de actiuni si lucrari, defalcarea pe trimestre, luni si saptamani in scopul respectarii termenelor prevazute in plan;
- Executarea instructajelor privind respectarea normelor de tehnica securitatii muncii si consemnarea acestora in fisele individuale;
- Intocmirea situatiilor cu necesarul de piese de lucru pentru toate utilajele si personalul din subordinea (referate de necesitate) ;
- Organizarea zilnica a lucrului si a activitatilor desfasurate cu personalul din subordine;
- Asigurarea la timp a materialelor necesare executarii de calitate a tuturor lucrarilor-material lemnos, var, vopsele, piese metalice, pensule, etc.
- Achizitionarea sculelor si uneltelor strict necesare executarii lucrarilor – drujbe (motojoagare), motocositori, lopeti, cazmale, tarnacoape, maturi, greble, furci;
- Intocmirea referatelor de necesitate ori de cate ori s-a facut achizitia de bunuri si materiale din comert ;
- Intocmirea proceselor verbale de receptie a lucrarilor, justificarea consumului de carburant si lubrifianti, cantitatea de materiale folosite la executarea lucrarilor;
- Mentinerea legaturii permanente si documentarea necesara in indeplinrea atributiilor cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;
- Acordarea sprijinului necesar functionarii normale a institutiilor publice din comuna- scoli, biserici, dispensar uman, etc.
- Sprijinirea desfasurarii oricarei activitati initiate de consilieri locali, Grupul de Initiativa Civica, cetatenii;
- Participarea la toate evenimentele si ceremoniile cultural-educative si religioase la care am fost initiat;
- Sprijinirea materiala a oricarei actiuni caritabile initiata de primar, consilieri locali, preoti, director scoala, camin cultural;
- Asigurarea conditiilor optime de lucru in cladirea Primariei Feresti pentru aprovizionarea la timp (prelucrarea, taierea, despicarea) si depozitarea materialului lemnos necesar incalzirii incaperilor ;
- Interventia rapida sau eficienta pentru remedierea oricaror defectiuni si disfunctionalitati la instalarea de apa si canal, sistemul de iluminat public;
- Implementarea normelor de organizare administrativa a localitatii prin distribuirea si fixarea tablitelor cu denumirea strazilor ;

- Informarea cetatenilor in ce priveste unele obligatii ce le revin pe linia gospodarii localitatii si protectia mediului ;

Consider ca activitatea desfasurata pe parcursul anului 2021 a contribuit la imbunatatirea substantiala a activitatii de gospodarie a localitatii, a calitatii serviciilor publice oferite contribuabililor privind iluminatul public, apa și canal, salubritate, ecologizare, circulatia pe toate caile de acces, etc.

18.08.2022

VICEPRIMAR

Alin-Marian MANEA

