

INSTITUTIA:UAT COMUNA FERESTI
CUI: 16476761
SEDIU: LOCALITATEA FERESTI
E-MAIL secretar@primariaferesti.ro
Nr. 4796/ 05.09.2019

ANUNT CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 467 din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, Primaria Feresti, jud. Vaslui organizează concurs de recrutare pentru postul de funcție publică de execuție, existent vacant, din aparatul de specialitate în vederea ocupării prin concurs a funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului Contabilitate, impozite si taxe, constatare si colectare creante**

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ după cum urmează:

- proba scrisă în ziua de 07.10.2019, orele 10:00 la sediul Primăriei comunei Feresti, jud.Vaslui;
- Proba de interviu:- data de 09.10.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Feresti, jud.Vaslui;

Condiții de participare:

- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de 7 ani;
- condițiile prevăzute la art. 465 din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ.

În contextul celor mai sus prezentate, solicităm ocuparea funcției publice vacante prin concurs, cu respectarea prevederilor O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Bibliografia stabilită pentru postul de funcție publică de execuție cuprinde O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ.

1. Constituția României, republicată.
2. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ.
3. Principiile care stau la baza exercitării funcției publice din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ.

4. Legea 273/2007 privind finanțele publice locale.
 5. Legea contabilității nr. 82/1991
 6. ORDIN MFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- Termenul limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 20 zile calendaristice de la afisare, la sediul institutiei.

Acte necesare înscrierii la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- Date contact: Primaria comunei Feresti, persoana de contact Viorel Gavriluta, tel.: 0235/708.222, 0788510303; e-mail: secretar@primariaferesti.ro

Pentru relații suplimentare, vă stăm la dispoziție: telefon: 0235/708222,.

Primar,

Sebastian Arjen

