

**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA FERESTI**

**Tel./fax 0235/708222, e-mail :secretar@primariaferesti.ro**

---

**A N U N Ţ**

În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 11 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, Primaria Comunei Feresti, cu sediul în localitatea Feresti, strada Principala, jud. Vaslui, organizează în perioada **30-31.07.2018**, concurs pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie, existente vacante, după cum urmează:

- **funcţia contractuală de - casier**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Feresti, din localitatea Feresti , judetul Vaslui, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

- *proba scrisă* se va susţine în ziua de **30.07.2018**, orele 10.00;
- *interviul* se va susţine în ziua de **31.07.2018**, orele 10.00.;
- *dosarele de înscriere la concurs* se vor depune până la data 16.07.2018, *inclusiv*;
- *selecţia dosarelor de înscriere la concurs* va fi afişată în data 20.07.2018.

Pentru a participa la concursul pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie, existente vacante, concurenţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- **Condiţii generale** – conform prevederilor art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare
  
- **Condiţii specifice:**

Pentru **funcţia contractuală de casier** la compartimentul Economic:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale , finalizate cu diploma de bacalaureat ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei contractuale-minimum - ani;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere (se găseşte la sediul instituţiei) ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
- e) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia stabilită pentru funcțiile publice de execuție pentru care se organizează concursul este prevăzută în anexa la prezentul anunț.

- Legea 215/2001 - a administrației publice locale,
- Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004;
- Codul Fiscal al României aprobat prin Legea nr 227/2015 ,cu modificările și completări le ulterioare.
- Codul de Procedură Fiscală,aprobat prin Legea nr. 207/2015,cu modificările și completările ulterioare.
- Decretul 209/1976 ,pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici,autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- Constitutia Romaniei;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicata;
- LEGEA nr.22/1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 16,00 la sediul Primăriei Feresti , judetul Vaslui sau la telefon 0235/708222.

PRIMAR,  
ARTENI SEBASTIAN

